

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4787-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MANUEL CAMILO GAVILANES CATAÑO
Cedula	1144107863
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	1076946569
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823599395
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE-2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( X ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (1)


De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali , en las zonas o comunas que tenga a su cargo.
2. Articular acciones metodológicas relacionadas con la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la orientación,

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realicé el análisis de la información correspondiente de la cobertura y las diferentes actividades que lleva a cabo el programa Sobre Ruedas. Generando un informe tanto cualitativo como cuantitativo, y reflejando los diferentes impactos y cambios que ha tenido el programa a lo largo del año en gestión.
2. Articulé acciones metodológicas mediante la coordinación y el acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, sustentado por medio de distintos documentos como los formatos de revisión

<p>coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.</p> <p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>de sesiones de clase - F010 - del mes de noviembre para los diferentes puntos de atención.</p> <p>3. Gestioné y realicé el control de las actividades en campo mediante el formato - F017 - de visitas a los puntos de atención del programa a diferentes monitores en diferentes días donde se lleva a cabo la oferta, verificando el cumplimiento de las labores de los monitores en campo, evaluado mediante diferentes criterios de desempeño.</p> <p>4. Verifiqué el cumplimiento en el desarrollo de las actividades de los diferentes sistemas de gestión, evidenciado con la realización de actas de mesas de trabajo como la ejecutada en noviembre en el polideportivo de El Dorado con el presidente de la JAC, para tratar temas de retroalimentación del desarrollo del programa hasta la fecha.</p> <p>5. Planeé y diligencié la parrilla incluyendo los horarios en los puntos de atención y de los monitores encargados por punto del mes de noviembre.</p> <p>6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1O23fA8kuWegv3qurOCkdec_7TeU_GnbE?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1O23fA8kuWegv3qurOCkdec_7TeU_GnbE?usp=drive_link</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Nov/2025